

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35»
Артемовского городского округа
(МБОУ СОШ № 35)

П Р И К А З

27.04.2024

54-О

**Об организации летнего лагеря труда и
отдыха и назначении ответственных лиц**

В соответствии с приказом управления образования Артемовского городского округа «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в общеобразовательных учреждениях», в целях сохранения и укрепления здоровья, социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организации адресной помощи семьям с детьми,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе школы летний лагерь труда и отдыха «» для учащихся 5-8, 10 классов с дневным пребыванием детей.
 - 1.1. Определить режим работы лагеря с 09-00 часов до 13-00 часов, с выходными днями суббота, воскресенье.
 - 1.2. Определить сроки пребывания и количество детей в лагере:
 - 1 смена с 03 по 07 июня 2024 года, 48 человек без дневного сна учащихся
 - 2 смена с 10 по 14 июня 2024 года, 43 человека без дневного сна учащихся
 - 3 смена с 17 по 21 июня 2024 года, 54 человек без дневного сна учащихся
 - 4 смена с 24 по 28 июня 2024 года, 56 человек без дневного сна учащихся
 - 5 смена с 01 по 05 июля 2024 года, 46 человек без дневного сна учащихся
 - 6 смена с 08 по 12 июля 2024 года, 53 человека без дневного сна учащихсяВыходные дни – суббота, воскресенье
 - 1.3. Питание учащихся лагеря осуществлять согласно смете расходов в расчете: **151,69** рублей на питание одного ребёнка в день.
2. Назначить начальником лагеря Лукьянову Ирину Филипповну, учителя физической культуры.
 - 2.1. Возложить на нее обязанности по комплектованию смен лагеря, руководству, организации и контролю по всем направлениям деятельности лагеря, учету посещаемости детей. По окончании работы составляют отчет. В случае любой аварийной ситуации в плане нарушения санитарно-гигиенических норм информируют директора школы.
 - 2.2. Возложить на неё обязанности по организации эвакуации детей в случае пожар, проведению физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий, за соблюдением режима дня, проведением инструктажа с детьми с целью охраны их жизни и здоровья.

- 2.3. Возложить на неё обязанности за соблюдением сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов и соответствием сертификатов качества, санитарногигиенических норм и правил, техники безопасности, правил приема пищи.
3. Назначить бракеражную комиссию в составе:
Лукьянову И.Ф., – председатель комиссии, ответственный за снятие пробы,
Деревцову Н.А. – ответственная за правильность хранения продуктов,
Табакмахер Т.В.– ответственная за хранение продуктов в холодильниках.
4. Назначить воспитателями лагеря 1- 6 смены учителей школы Деревцову Н.А. и Табакмахер Т.В. Возложить на Лукьянову И.Ф. обязанности инструктора по физкультуре, ввести в обязанности проведение с отрядами утренней гимнастики, физкультурных занятий и массовых физкультурных и спортивных мероприятий.
5. Начальнику лагеря Лукьяновой И.Ф.:
- 5.1. Определить приоритетные направления работы лагеря:
- организация труда, отдыха и оздоровления;
 - создание условий для укрепления здоровья детей, их безопасности, творческого развития и личностного роста.
- 5.2. Обратить особое внимание на соблюдение и выполнение СанПиН «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
- 5.3. Наметить конкретные воспитательные мероприятия с детьми и подростками, принять все меры по охране жизни и здоровья детей.
- 5.4. Обеспечить своевременную поставку продуктов питания и сопутствующих товаров.
- 5.5. Организовать одноразовое питание.
- 5.6. Принять участие в разработке Примерного 10-дневного меню лагеря.
- 5.7. Провести с сотрудниками лагеря профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости и невнимательности. Принять все меры по охране жизни и здоровья детей.
- 5.8. Установить, что все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые в школьной столовой, подлежат обязательному бракеражу по мере готовности. Бракераж проводить до начала отпуска приготовленной продукции, бракераж блюд заносится в бракеражный журнал.
- 5.9. Установить, что вся продовольственная продукция, поступающая в столовую в сыром виде, подлежит обязательному бракеражу. Оценка качества заносится в бракеражный журнал по мере поступления.
- 5.10. Установить, что все лица, причастные к приготовлению пищи, проходят медицинский осмотр и ежедневный осмотр начальником лагеря на гнойничковые заболевания рук. Результаты осмотра заносятся в специальный журнал.
- 5.11. Установить строгую ответственность и контроль работников пищеблока за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности при приготовлении и раздаче пищи.
- 5.12. Установить строгую ответственность и контроль за соблюдением учащимися правил приема пищи с использованием столовых приборов.
6. Лариной Е.Р., заместителю директора по ВР, провести до 24 мая 2024 года проверку знаний требований охраны труда работников муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35» АГО,
работающих в 1- 6 сменах лагеря труда и отдыха «Непоседы»
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ № 35



В.А. Маслакова