

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №35»
Артемовского городского округа
Приморский край, г.Артем, ул. Ремзаводская, д.5
Тел.: 8 (42337) 4-49-17, 4-43-29;
E-mail: ber_school35 @ bk.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №35: А.А. Кутенков
Приказ от 27.04 2024 года № 54-0

Принято на Общем собрании трудового коллектива

ПОЛОЖЕНИЕ
о летней трудовой практике в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 35»
Артемовского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение (далее Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Минтруда России от 07.04.1999 №163 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжести вручную», Уставом школы. Положение разработано в соответствии со статьей 34 пункта 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом (полное название) (далее Школа) и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в Школе.

1.3. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 5-8, 10 классов, кроме обучающихся на дому и кроме обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.

1.4. Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цели проведения летней трудовой практики:

2.2. Вооружение обучающихся определенными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для участия в производительном труде, воспитание трудолюбия как нравственной черты личности, развитие творческого практического мышления.

2.3. Задачи проведения летней трудовой практики:

- формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережливого отношения к природе
 - формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и производственной дисциплины;
 - формирование интереса к рабочим профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;
 - оказание посильной помощи по благоустройству территории Школы, привитие навыков самообслуживания;
- осуществление практической профориентации, формирование положительного отношения к процессу и результату собственного труда Девиз участия в практике: «Делай то, что в твоих силах, ты в ответе за все, что тебя окружает».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

3.1. К летним практическим работам в полном объеме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объеме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья. В качестве альтернативы им может быть предложен интеллектуальный труд по согласованию с родителями (законными представителями)

3.2. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5 - 8, 10 кл., кроме обучающихся на дому и кроме обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.

3.3. Продолжительность летней практики составляет:

в 5-8-х классах- 5 дней; не более 2 часов в день;

10 классы - 5 дней; не более 4-х часов в день. Через каждый час работы организуется перерыв 10 минут. 9,11-ые классы к летней практике не привлекаются.

3.4. Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по утвержденному директором Школы графику работ.

3.5. График работ формируется директором школы, доводится до сведения учащихся, их родителей, на основе согласованных классным руководителем сроков задействованных в практике обучающихся. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

3.6. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами на школьной линейке.

3.7. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

4.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для своей школы:

- на пришкольном участке: вскапывание земли на клумбах, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, уход за цветами, зелеными насаждениями;

- благоустройство школьной территории: уборка территории школы от мусора, озеленение территории; обрезка деревьев, кустарников, побелка бордюров, насаждение саженцев, ремонт отмостки вокруг здания;

- генеральная уборка: мытье стен, окон на 1-м этаже, полов, парт, стульев; дверей;
- ремонт: мелкий ремонт мебели и оборудования кабинетов, покраска водоэмульсионной краской;
- оказание помощи школьной библиотеке: ремонт книг; учебников; оформительские и другие работы.

4.1.1. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

4.1.2. Виды и характер выполняемых работ:

- работа на пришкольном участке;
- оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году;
- работа по благоустройству территории.

5. РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ

5.1. За организацию работ летней трудовой практики обучающихся школы отвечает заместитель директора по ВР. На него возлагается:

- подбор и расстановка кадров руководителей работ летней трудовой практики обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью;
- планирование летних практических работ обучающихся, обсуждение плана на педагогическом совете школы;

5.2. Приказом директора школы назначаются ответственные за прохождение летней практики

5.2.1. Ответственный за прохождение летней практики (классный руководитель, учитель-предметник):

- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики учащимися;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ;
- контролирует выполнение ежедневного объема работ, ведет учет рабочего времени

5.2.2 Заместитель директора по административно – хозяйственной частью несет ответственность за:

планирование совместно с ответственным лицом за организацию летней трудовой практики практических работ учащихся; составление ежедневной разрядки по объекту обеспечение четкой организации труда учащихся;

обеспечение инвентарем, спецодеждой (перчатки), средствами индивидуальной защиты; создание безопасных и здоровых условий труда.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

6.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности.

6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

6.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

6.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора школы.

6.5. Классные руководители несут ответственность за общий учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

7.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

7.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

7.3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.

7.4. Трудоустройство обучающихся через центр занятости засчитывается в счет отработки летней трудовой практики.

7.5. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому освобождаются от прохождения летней практики.

7.8. В случае необходимости администрация может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики на осенние каникулы.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

8.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

8.3. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики осуществляет директор Школы.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. При проведении летней трудовой практики обязательны следующие документы:

9.1.1. журнал летней практики (учет рабочего времени);

9.1.2. журналы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.

9.1.3. график прохождения практики. Списки обучающихся с указанием сроков работ.

9.1.4. приказ «О начале летней трудовой практики учащихся».

9.1.5. журнал инструктажей по технике безопасности.

9.1.6. анализ деятельности за период прохождения практики

9.1.7. журнал выдачи СИЗ.

10. КОНТРОЛЬ

10.1. Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по воспитательной работе на педагогическом совете и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейках.