

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35» АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

27.02.2024

г. Артем

№ 32 – О

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году в МБОУ СОШ № 35

В соответствии с приказом Федеральной Службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа управления образования администрации Артемовского городского округа от 16.01.2024 № 10 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Артемовского городского округа в 2024 году», в целях организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и обеспечения объективности их результатов в МБОУ СОШ № 35,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения ВПР на 2024 год;
2. Утвердить план мероприятий, направленный на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении ВПР;
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ СОШ № 35 Маслакову Викторию Александровну, заместителя директора по УВР;
4. Школьному координатору проведения ВПР Маслаковой В.А.:
 - обеспечить информирование учителей – предметников, обучающихся, родителей (законных представителей) о проведении ВПР;
 - разработать локально – нормативные акты по проведению ВПР;
 - ознакомить учителей – предметников с Инструкциями для организаторов по проведению ВПР
 - провести совещание с учителями – предметниками по вопросу проведения ВПР;
 - представить заявку от общеобразовательной организации в установленные сроки;
 - создать школьные экспертные комиссии из числа учителей начальных классов, учителей – предметников основного и среднего общего образования;
 - назначить председателями предметных комиссий из числа экспертов ОГЭ и ЕГЭ;
 - провести инструктаж с организаторами в аудиториях и с членами школьных экспертных комиссий;
 - осуществить сбор результатов и загрузку файла в систему ФИС ОКО в установленные сроки;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;
 - скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете организации в системе ФИС ОКО для проведения работы;
 - скачать в личном кабинете организации в системе ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;
 - распечатать и присвоить код каждому участнику ВПР;
 - распечатать варианты ВПР на всех участников;
 - подготовить аудитории для проведения ВПР;
 - организовать проведение ВПР и выполнение участниками работы;

- получить критерии оценивания ответов в личном кабинете ФИС ОКО;
 - организовать проверку работ школьной экспертной комиссией в соответствии с критериями;
 - провести аналитический отчёт по общеобразовательной организации в разрезе учебных предметов и классов;
5. Секретарю учебной части МБОУ СОШ № 35 Чабановой Анастасии Андреевне :
- разместить информацию о проведении и сроках ВПР на сайте общеобразовательной организации и в электронном журнале;
 - провести разъяснительную работу среди родительской общественности о целях и задачах проведения ВПР;
 - обеспечить психолого-педагогическую поддержку обучающимся при проведении ВПР;
 - обеспечить контроль подготовки обучающихся к проведению ВПР, работы учителей – предметников с демоверсиями;
 - осуществить контроль работы школьного координатора по проведению ВПР;
 - обеспечить контроль работы школьных экспертных комиссий;
 - довести до сведения учителей – предметников, что оценки по итогам проведения ВПР не выставляются;
 - по итогам ВПР провести входную диагностику с целью корректировки образовательного процесса и выявить возможные пробелы в знаниях обучающихся;
 - после проведения диагностики на заседаниях школьных методических объединений выработать соответствующие рекомендации и выстроить грамотно методическую работу;
 - обеспечить контроль своевременной загрузки файла результатов по итогам проверки работ учащихся;
 - осуществить контроль подготовки аналитического отчёта учителей – предметников по итогам проведения ВПР;
 - вынести вопросы результатов обучающихся при проведении ВПР на педагогические советы и школьные МО;
 - представить аналитический отчёт по учебным предметам и классам до 30 июня 2024 года;
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 35



Кутенков А.А.